



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: Dezvoltare locala plasata sub responsabilitatea comunitatii

Cod apel: POCU/827/5/2/ Reducerea numarului de comunitati marginalizate aflate în risc de saracie si excluziune sociala din zona rurala si orase cu o populatie de pâna la 20.000 locuitori prin implementarea de masuri/ operatiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

Titlul proiectului: *Masuri Integrate pe teritoriul GAL Tara Gugulanilor*

Contract nr. POCU/827/5/2/139388

ASOCIAȚIA „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA GUGULANILOR”

**METODOLOGIA DE SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERI
DIN CADRUL PROIECTULUI:
Masuri Integrate pe teritoriul GAL Tara Gugulanilor/ID 139388**



CADRUL GENERAL

Art. 1. Prezenta Metodologie este elaborată în conformitate cu prevederile:

- Contractului de finanțare nr POCU/827/5/2/139388 încheiat între AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE – România, cu sediul în str. Știrbei Vodă, nr 43, sector 1, București, Cod fiscal: 13533790, Tel.021-402.27.50/Fax:021-315.67.79; e-mail: cabinet@afir.info, reprezentat legal de Mihai - Liviu MORARU, în funcția de Director General, prin mandatar Tatiana FENECHIU – Director General Adjunct al Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale 8 București – Ilfov în calitate de Autoritate Contractantă, pe de o parte și ASOCIAȚIA „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA GUGULANILOR” recunoscut(ă) de către Autoritatea de Management (AM PNDR) în urma Raportului de selecție din data de 04.08.2016, având Autorizația de funcționare nr. 225/02.11.2016, persoană juridică înființată la data de 24.04.2015, cod fiscal 35589333, cu sediul în Comuna Sacu, sat Sacu, nr. 47, județul Caraș-Severin, cod poștal 327325, cod RO APIA RO009336541, Tel: 0374992733, E-mail: galtaragugulanilor@yahoo.com și reprezentată prin GHERMAN Raluca - reprezentant legal, în calitate de Beneficiar pe de altă parte.
- Schemei de ajutor de stat Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Cod apel: POCU/827/5/2/ Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, având ca titlu de proiect: Măsuri Integrate pe teritoriul GAL Tara Gugulanilor.
- GHIDUL SOLICITANTULUI – Ghidul Solicitantului Condiții Specifice; din schema de minimis; din Cererea de finanțare nr. F1930B000T01100000005, selectată în baza Raportului de selecție nr. 221746/23.09.2021, cu respectarea prevederilor legislației europene și naționale în materie.
- Ordinul nr. 7136/2017 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori", aferentă Programului operațional Capital uman 2014-2020, axa prioritară 5 "Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității", obiectivul specific 5.2

Art. 2 Obiectivul acțiunii îl constituie sprijinul pentru susținerea antreprenoriatului pentru persoanele aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din zona acoperită de GAL TARA GUGULANILOR (localitățile: Oțelu Roșu, Armeniș, Băuțar, Bolvașnița, Buchin, Bucoșnița, Constantin Daicoviciu, Copăcele, Glimboca, Marga, Obreja, Păltiniș, Sacu, Slatina-Timiș, Turnu Ruieni, Zăvoi) prin proiectul "Măsuri Integrate pe teritoriul GAL Tara Gugulanilor." implementat de ASOCIAȚIA „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA GUGULANILOR”, prin acordarea finanțării nerambursabile pentru punerea în aplicare acțiunilor proiectului;



Art. 3 ASOCIAȚIA „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA GUGULANILOR” în vederea atingerii obiectivelor specifice/operationale, a obiectivului general al proiectului ”Masuri Integrate pe teritoriul GAL Tara Gugulanilor.” creează un cadru competitiv și organizează la nivel regional selecția de planuri de afaceri în vederea finanțării acestora în cadrul schemei de ajutor de stat: Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori, bazată pe criterii transparente și nediscriminatorii în vederea selecției planurilor de afaceri.

Metodologia de organizare a concursului pentru selecția planurilor de afaceri:

- reprezintă suportul pe baza căruia se va organiza și desfășura Concursul de planuri de afaceri în cadrul proiectului și se adresează în mod direct persoanelor ce fac parte din grupul țintă al proiectului și care au beneficiat de participare la cursurile de competențe antreprenoriale derulate în cadrul proiectului și sunt interesate inițierea unor activități economice independente, în scopul înființării de întreprinderi, al creării de noi locuri de muncă și al dezvoltării serviciilor locale din comunitate, vizând o strategie de implementare a acestuia.
- facilitează accesul persoanelor pentru înființarea a 8 întreprinderi și definește regulile pentru pregătirea/intocmirea/depunerea Planurilor de Afaceri, precum și modalitatea de evaluare și selecție a acestora, având la bază o procedură decizională transparentă/echidistantă/obiectivă, cu respectarea principiilor nondiscriminării și egalității de șanse/gen.
- toate persoanele din grupul țintă care doresc să elaboreze un plan de afaceri în vederea participării la concurs vor beneficia de susținerea proiectului materializată într-un program de consiliere și mentorat.

CONTEXT

În urma selecției planurilor de afaceri, ASOCIAȚIA „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA GUGULANILOR” va selecta un **număr de 8 afaceri** ce vor fi finanțate prin schema de ajutor de minimis conform prezentei metodologii, în următoarele condiții:

Concursul de Planuri de Afaceri se desfășoară în cadrul proiectului Masuri Integrate pe teritoriul GAL Tara Gugulanilor, ID 139388, POCU/827/5/2/, derulat de ASOCIAȚIA „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA GUGULANILOR”, proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Axa prioritară 5 : Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității Obiectivul specific 5.2: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC- Regiuni mai puțin dezvoltate

În cadrul concursului de afaceri **vor fi selectate 8 planuri de afaceri** care pot beneficia de sprijin financiar nerambursabil sub forma de ajutor de minimis de până la 25.000 euro. Beneficiarii ale caror planuri de afaceri se regăsesc în lista de rezerve vor putea primi finanțare, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, în cazul în care o parte dintre cei 8 de beneficiari aflați pe lista de planuri de afaceri propuse spre finanțare renunță la acest drept.

Condițiile de selecție sunt următoarele:



1. Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui sa angajeze, cel târziu la 6 luni de la semnarea contractului de subvenție (din luna a 6-a de implementare, timp de 1 an de zile), minim 1 persoana cu minimul de 3h/zi lucrate, iar acestia sa aiba domiciliul sau resedinta in regiunile de dezvoltare in care se implementeaza proiectul.

!!!!!! Angajarea a mai mult de 1 persoana din comunitatea marginalizata în care se implementeaza proiectul va fi punctata suplimentar.

!!!!!! Angajarea a minim 1 persoana din comunitatea marginalizata în care se implementeaza proiectul care face parte si din GT al proiectului va fi punctata suplimentar.

2. Solicitantul ajutorului de minimis trebuie sa fac parte din Grupul tinta al proiectului si sa fie absolvent al cursului de „competente antreprenoriale”;
3. Beneficiarul ajutorului de minimis trebuie sa aiba cetatenie romana si domiciliul pe teritoriul GAL TARA GUGULATILOR, Localitatile: Oțelu Roșu, Armeniș, Băuțar, Bolvașnița, Buchin, Buceșnița, Constantin Daicoviciu, Copăcele, Glimboca, Marga, Obreja, Păltiniș, Sacu, Slatina-Timiș, Turnu Ruieni, Zăvoi

Acordarea subventiei se va realiza în doua transe, dupa cum urmeaza:

I. O transa initiala de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, asa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri si prevazut în contractul de subvenție încheiat.

II. O transa finala reprezentând diferenta pâna la valoarea totala a ajutorului de minimis, dupa ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada operationalizarii afacerii.

Cuantumul subventiei acordate va fi stabilit prin planul de afaceri declarat câștigător si nu poate depasi contravaloarea în lei a 25.000 euro. Subventiile vor fi acordate doar dupa semnarea Contractului de subvenție în conformitate cu Ghidului Solicitantului Conditii Specifice.

În vederea asigurarii disponibilitatilor financiare pentru plata celor 2 transe de subvenție – liderul de parteneriat va utiliza mecanismul cererilor de prefinantare asa cum este acesta definit prin intermediul OG40/2015 cu modificarile si completarile ulterioare.

Perioada obligatorie de funcționare a afacerii este de 12 luni pe perioada implementării proiectului la care se adaugă perioada minimă de sustenabilitate (6 luni) adica activitatile propuse prin planul de afaceri selectat si aprobat in cadrul proiectului se vor mentine pe o perioada de cel putin 18 de luni de la data semnarii contractului de finantare si anume.

Nu vor fi finantate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetul detaliat.

Planurile de afaceri propuse spre finantare vor reflecta realitatea segmentului de piata vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in zona geografica de implementare a proiectului.



Cel puțin 10% din PA, care vor fi selectate/finantate propun masuri care promoveaza concret dezvoltarea durabila, prin produse, tehnologii, servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltarii durabile
Cel puțin 10% din planurile de afaceri care vor fi selectate/finantate propun masuri care promoveaza concret utilizarea&calitatea TIC, prin implementarea unor solutii TIC in proces productie/furnizare bunuri, prestare servicii si/sau executie lucrari.

În prezenta schemă de minimis se vor finanța un număr de 8 proiecte a căror valoare totala (valoare schema ajutor de minimis) va fi de 25.000 euro.

Prezenta schema de minimis nu se aplica:

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoara activitatea în sectoarele pescuitului si acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comuna a pietelor în sectorul produselor pescaresti si de acvacultura, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 17/21.01.2000;
- b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoara activitatea în domeniul productiei primare de produse agricole;
- c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care-si desfășoara activitatea în sectorul prelucrării si comercializării produselor agricole, în urmatoarele cazuri: - atunci când valoarea ajutorului este stabilita pe baza pretului sau a cantitatii produselor în cauza achizitionate de la producatorii primari sau introduse pe piata de întreprinderile în cauza; - atunci când ajutorul este conditionat de transferarea lui partiala sau integrala catre producatorii primari;
- d) ajutoarelor destinate activitatilor legate de export catre tari terte sau catre state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitatile exportate, ajutoarelor destinate înfiintării si functionării unei rețele de distributie sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarelor conditionate de utilizarea preferentiala a produselor nationale fata de cele importate; f) ajutoarelor acordate pentru achizitia de vehicule de transport rutier de marfuri.

Un aspect esential este dat de faptul ca în perioada de sustenabilitate se va monitoriza pastrarea locurilor de munca create.

Monitorizarea respectării planului de afaceri selectat, cu modificările si completările ulterioare in functie de evolutia întreprinderii si a pietei, – perioada de sustenabilitate – are în vedere monitorizarea functionării si dezvoltării întreprinderii. Acest tip de monitorizare are drept scop colectarea si centralizarea datelor cu privire la modul de implementare a planului de afaceri si functionare a întreprinderii, analiza rezultatelor si indicatorilor de performanta atinsi comparativ cu cei asumati în vederea asigurării dezvoltării sustenabile a afacerilor. Se vor avea în vedere monitorizarea derulării activitatilor propuse prin planul de afaceri, a rezultatelor si indicatorilor asumati.

Aceasta activitate este una de inovare sociala creand parteneriate la nivelul comunitatii implicate in proiect prin care membrii comunitatii sunt stimulati si catre care se ofera solutii de dezvoltare si de valorificare a oportunitatilor.

Metodologia privind selecția planurilor de afaceri în cadrul proiectului Masuri Integrate pe teritoriul GAL Tara Gugulanilor, POCU/827/5/2/ID 139388, este elaborată în conformitate cu prevederile:

- Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020, aprobate prin Ordinul M.F.E. nr. 536/2016;
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;



BAZA LEGALĂ

- Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;

- Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice apel proiecte POCU/827/5/2;

- Schema de ajutor de minimis Măsură Integrată pe teritoriul GAL Tara Gugulanilor aferentă Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Axa prioritară : Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul tematic: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții, Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.2: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC- Regiuni mai puțin dezvoltate

- ORDINUL Ministerului Fondurilor Europene nr. 40 din 2015 privind aprobarea Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice “ Măsură Integrată pe teritoriul GAL Tara Gugulanilor.”;

- Contractului de finanțare nr. POCU/827/5/2/ID 139388 pentru proiectul Măsură Integrată pe teritoriul GAL Tara Gugulanilor, ID 139388, POCU/827/5/2/ID 139388 (cod My SMIS ID 139388) încheiat între MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE și ASOCIAȚIA „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA GUGULANILOR;

- Cu respectarea prevederilor legislației europene și naționale în materie.

Beneficiarul finanțării nerambursabile, în vederea atingerii obiectivelor specifice/operaționale, a obiectivului general al proiectului a organizat un program de formare antreprenorială specifică și dezvoltarea cunostințelor și competențelor relevante în scopul înființării și funcționării a 8 întreprinderi a creării de noi locuri de muncă durabile și de calitate.

Ca urmare, în cadrul proiectului se organizează un concurs de planuri de afaceri, pentru selectarea a 8 planuri de afaceri pentru finanțare. Procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, care să respecte prevederile Schemei de ajutor de minimis, ale Ghidului Condiții Specifice și ale legislației aplicabile.

În urma procesului de selecție a planurilor de afaceri vor fi selectate, conform prevederilor prezentei metodologii, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, 8 planuri de afaceri care urmează să fie finanțate. Sprijinul se acordă sub forma de subvenție pentru înființarea de întreprinderi noi și constă în finanțare nerambursabilă.

Subvenția va fi acordată beneficiarului schemei de ajutor de minimis în baza unui contract de subvenție încheiat între administratorul schemei și întreprinderea nou înființată – beneficiară.

Persoanele eligibile ale căror planuri de afaceri au fost selectate pentru finanțare vor înființa și dezvolta o întreprindere finanțată în conformitate cu Schema de ajutor de minimis anexată la Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice Sprijin Măsură Integrată pe teritoriul GAL Tara Gugulanilor, cu respectarea strictă a prevederilor cuprinse în prezenta metodologie și a contractului de subvenție încheiat între administratorul schemei și întreprinderea nou înființată.

Prezenta metodologie cuprinde cadrul larg și reguli obligatorii de organizare și desfășurare a concursului de planuri de afaceri. Metodologia își propune să abordeze o informare cât mai amplă a persoanelor



participante, să trateze cele mai importante aspecte din organizarea și desfășurarea concursului de planuri de afaceri în condițiile respectării egalității de șanse, de gen, nediscriminării și dezvoltării durabile.

În prezenta metodologie sunt utilizați termeni, expresii, abrevieri care au legătură cu organizarea și desfășurarea concursului. În cazul termenilor, expresiilor, abrevierilor prevăzute în ghiduri sau acte normative, definițiile acestora sunt cuprinse în reglementările legale care au fost inserate ca note în subsolul paginii.

VOCABULAR

Termenii, definițiile și prescurtările utilizate au următorul înțeles:

a) activitate economică – orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;

b) administrator al schemei de minimis - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis

Măsuri Integrate pe teritoriul GAL Tara Gugulanilor, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenariat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenariat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;

c) administrator al schemei de antreprenariat – entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Axa prioritară 5 : Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.2: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC- Regiuni mai puțin dezvoltate, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice Măsuri Integrate.

Conform Ghidul solicitantului - Condiții specifice. administratori ai schemei de antreprenariat pot fi:

- Regulile stabilite prin prezenta metodologie sunt obligatorii pentru toți participanții la concursul de planuri de afaceri și nu exonerează nicio persoană participantă de obligația cunoașterii și respectării acesteia.

d) beneficiar de ajutor de minimis - întreprinderile cărora li se acordă ajutor de minimis, în cadrul proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020, Axa prioritară 5 : Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității , Obiectivul specific 5.2: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC- Regiuni mai puțin dezvoltate;

e) beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr.1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai



defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);

f) comercializarea produselor agricole – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

g) contract de finanțare – actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OIR POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei de antreprenariat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU 2014-2020;

h) contract de subvenție – actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

i) domeniu de activitate - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificărilor activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;

j) furnizor de ajutor de minimis – Ministerul Fondurilor Europene, prin AM POCU/OIR POCU;

k) întreprindere - orice entitate angajată într-o activitate economică constând în oferirea de bunuri sau de servicii pe o piață dată, indiferent de statutul său juridic și de modul de finanțare, astfel cum este definită în jurisprudența Uniunii Europene, respectiv:

(i) societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(ii) societăți cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările ulterioare;

(iii) asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;

(iv) entități reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.182/2016.

l) întreprinderea unică – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;



iv. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate "întreprinderi unice".

m) My SMIS7 – sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2014-2020;

n) prelucrarea produselor agricole – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

o) produse agricole – produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/201310;

p) rata de actualizare – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene.

OBIECTIVELE PROIECTULUI

- **Obiectivul general:** Creșterea gradului de ocupare și a culturii antreprenoriale, prin crearea și dezvoltarea de start-up-uri, în domenii de activitate identificate ca fiind de viitor, în vederea dezvoltării unei economii competitive bazată pe cunoaștere, prin asigurarea accesului la informații, la formare antreprenorială, la servicii personalizate de mentorat și consiliere/consultanță, la finanțare și suport în dezvoltarea afacerilor, al celor cu calitatea de absolvent al cursului de antreprenoriat organizat în cadrul proiectului Măsură Integrată pe teritoriul GAL Tara Gugulanilor, ID 139388

Obiectivele specifice:

OS1. Dezvoltarea competențelor antreprenoriale, aparținând grupului tinta, prin organizarea de programe de formare profesională specifice în antreprenoriat, pentru capacitatea acestor persoane de a crea și dezvolta afaceri și activități sustenabile, pe cont propriu.

OS2. Facilitarea dezvoltării de activități antreprenoriale de persoanele din grupul tinta, în sectoarele economice identificate, aparținând măsurii POCU „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, prin oferirea de suport integrat și ajutor de minimis pentru cel puțin 8 afaceri.

OS3. Consolidarea capacității celor 8 afaceri, de a acționa eficient, într-un mediu concurențial, pentru dezvoltarea sustenabilă pe termen lung și a menținerii locurilor de muncă, printr-un program de monitorizare și suport specific și personalizat al antreprenorilor și al afacerilor acestora.

Proiectul va contribui la realizarea obiectivului specific al programului și apelului prin:

- furnizarea unui program de formare antreprenorială specifică și dezvoltarea cunoștințelor și competențelor relevante;
- înființarea și funcționarea a 8 întreprinderi;
- crearea de locuri de muncă durabile și de calitate.



Prin toate aceste masuri, proiectul va produce un efect pozitiv pe termen lung si anume acela de a contribui la dezvoltarea durabila prin înfiintarea si functionarea a 8 intreprinderi cu locuri de munca nou create, care vor contribui concret la dezvoltarea comunitatilor locale prin crearea de noi locuri de munca, facilitand accesul acestora la resursele si serviciile comunitatii la 6 luni dupa terminarea sprijinului.

ACTIVITATILE SI SUBACTIVITATILE PROIECTULUI

A 0.1. Managementul general al proiectului

A 0.2. Activitati suport management de proiect

Etapă I – Organizarea și derularea programe de învățare prin experiență practică, furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională axate pe dobândirea de competențe antreprenoriale, formarea de competente antreprenoriale, inclusiv prin întreprinderea simulată în sectoarele economice aparținând mării POCU: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC- Regiuni mai puțin dezvoltate”, adresate persoanelor care au dobândit calitatea de absolvent al cursului de antreprenariat organizat în cadrul proiectului Masuri Integrate pe teritoriul GAL Tara Gugulanilor, ID 139388

A1. Campanie de informare a publicului cu privire la programul de formare antreprenoriala, precum si cu privire la metodologia de selectie a grupului tinta si, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului.

A2. Selectarea grupului tinta ce va participa la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenoriala. – organizarea si derularea de programe de formare profesionala a adultilor

A3. Derularea programului de formare antreprenoriala

A4. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finantate în cadrul proiectului

A5. Furnizarea, de catre administratorul schemei de antreprenariat, a serviciilor personalizate de consiliere/consultanta/mentorat ulterior finalizarii procesului de selectie a planurilor de afaceri

A6. Asigurarea infiintarii si demararii functionarii intreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului.

Etapă a II-a – Acordarea de sprijin financiar sub forma micro-granturilor pentru deschiderea unei afaceri

A7. Decontarea de catre administratorul schemei de antreprenariat a sumelor aferente implementarii planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului

A8. Monitorizarea de catre administratorul schemei de antreprenariat a funcționarii si dezvoltarii afacerilor finantate.

A9. Asigurarea sustenabilității planurilor de afaceri în timpul perioadei de implementare a proiectului.

GRUPUL TINTA AL PROIECTULUI

Grupul tinta al acestui proiect este reprezentat de persoane din regiunea vizata, astfel:

- Persoane care au dobândit calitatea de absolvent al cursului de antreprenariat organizat în cadrul proiectului Masuri Integrate pe teritoriul GAL Tara Gugulanilor, ID 139388
- Persoane cu resedinta/domiciliul din regiunea vizata

BUGETUL SCHEMEI DE MINIMIS, MODALITATEA DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE MINIMIS SI REZULTATE ANTICIPATE

Bugetul disponibil în cadrul proiectului “ Masuri Integrate pe teritoriul GAL Tara Gugulanilor.”, ID 139388, pentru finanțarea tuturor ideilor de afaceri câștigătoare în cadrul concursului de planuri de afaceri este de maxim 25.000 euro.



Acordarea ajutorului de minimis se va realiza în două tranșe:

- tranșa inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat.
- tranșa finală reprezentată diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locurile de muncă minime asumate prin planul de afaceri proporțional cu valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat.

În cazul în care în maxim 6 luni de la semnarea contractului de subvenție beneficiarul ajutorului de minimis nu realizează ocuparea locurilor de muncă minime asumate prin planul de afaceri proporțional cu valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat pe baza planului de afaceri și menționat în contractul de subvenție, tranșa a doua de ajutor de minimis nu se mai acordă și se demarează procedurile legale de recuperare a tranșei I de subvenție acordate.

ATENȚIE! Condiții aplicabile întreprinderilor după semnarea contractului de subvenție

După înființare, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea pentru o perioadă de minim 18 luni – din care 12 luni reprezintă perioada de funcționare a întreprinderii pentru implementarea planului de afaceri și minim 6 luni - perioada de sustenabilitate obligatorie. În toată această perioadă, indiferent de fluctuația personalului, locurile de muncă create trebuie păstrate (inclusiv la parametrii asumați - normă de lucru; nivel salarial).

- Perioada de funcționare a întreprinderii reprezintă perioada alocată pentru punerea în practică a planului de afaceri, minim 12 luni de la semnarea contractului de finanțare.
- Perioada de sustenabilitate obligatorie este de 6 luni și reprezintă perioada pe parcursul căreia întreprinderea nou-înființată va continua să funcționeze din surse proprii după încetarea finanțării prin schema de minimis, urmează după perioada obligatorie de funcționare de 12 luni și durează cel puțin 6 luni.

După semnarea contractului de subvenție, în termen de maxim 12 luni, trebuie utilizată subvenția de minimis, altfel spus va trebui efectuată investiția pentru care s-a solicitat finanțare și în termen de maxim 6 luni vor trebui create locurile de muncă asumate prin planul de afaceri.

Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderii nou create trebuie efectuate în timpul primelor 12 luni de funcționare. Ulterior, întreprinderea beneficiară de ajutor de minimis va asigura sustenabilitatea afacerii din fonduri proprii.

Fiecare întreprindere va trebui să angajeze, până cel târziu la 6 luni de la semnarea contractului de subvenție, numărul de persoane asumat prin planul de afaceri (**minim 1 angajat, în afara de administrator (care nu poate fi angajat în cadrul proiectului)**) și cel puțin la parametrii asumați - **normă de lucru (min 3h/zi)**; nivel salarial.

Angajarea se va realiza în baza unui contract individual de muncă, conform art. 10 din Codul Muncii și în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Se vor lua în considerare toate tipurile de contract de muncă, inclusiv cele cu timp parțial.

Întreprinderea beneficiară are obligația menținerii destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului “Masuri Integrate pe teritoriul GAL Tara Gugulanilor.”, ID 139388, precum și obligația arhivării și păstrării documentelor conform legislației în vigoare.

Rezultatele anticipate pentru activitatea de selectare a planurilor de afaceri finanțate în cadrul proiectului sunt:



- ✓ 8 planuri de afaceri selectate, care vor beneficia de ajutor de minimis în cadrul prezentului proiect
- ✓ 1 proces verbal al evaluării și selecției de planuri afaceri
- ✓ 1 listă finală cu planurile de afaceri castigatoare + rezerve

PUBLICITATEA SI LANSAREA CONCURSULUI PLANURILOR DE AFACERI

Anunțurile privind desfășurarea concursului se publică pe site-ul administratorului de proiect.

Tot aici se vor publica eventualele modificări, actualizări sau clarificări aduse metodologiei privind selecția planurilor de afaceri. Lansarea concursului planurilor de afaceri va fi anunțată pe site-ul mai sus menționat și se va desfășura conform calendarului de activități afișat.

Odată cu planul de afaceri, se vor transmite și toate anexele menționate în secțiunea Conținutul Dosarului pentru înscrierea la concursul planurilor de afaceri.

Toate documentele transmise în plic, trebuie să se regasească obligatoriu și în format electronic, scanate, pe suport stick/cd/dvd.

În plus, planul de afaceri și bugetul proiectului vor fi transmise și în format editabil word, respectiv excel și se vor regăsi pe suportul electronic stick/cd/dvd pe care se regăsesc, scanate, și documentele aflate în plic.

CONDIȚIILE DE ELIGIBILITATE PENTRU PERSOANELE CARE DORESC ACORDAREA AJUTORULUI DE MINIMIS PENTRU ÎNFIINȚAREA DE ÎNȚEPRINDERI

Condițiile de înscriere la concursul planurilor de afaceri

La concursul de planuri de afaceri pot participa persoanele care au absolvit cursul de competențe antreprenoriale în cadrul proiectului, dar și persoanele care nu au participat la cursurile de formare, care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile și dețin o diplomă autorizată ANC de absolvire a unui curs de competențe antreprenoriale.

Planul de afaceri poate fi depus individual sau în grup, dar o singură persoană va fi titular al acestuia, având calitatea de SOLICITANT. Solicitantul va semna planul de afaceri asumându-și calitatea de viitor reprezentant legal al întreprinderii beneficiare pentru întreaga perioadă a contractului de subvenție, în cazul finanțării planului de afaceri. Solicitantul trebuie să fie acționar majoritar.

La concursul de planuri de afaceri desfășurat în cadrul proiectului “Masuri Integrate pe teritoriul GAL Tara Gugulanilor”, ID 139388 pot să participe persoanele fizice care îndeplinesc următoarele condiții de eligibilitate:

1. Au reședința sau domiciliul în regiunea vizată, cu mențiunea că afacerea trebuie să fie înființată doar în regiunea vizată;
2. Au dobândit calitatea de absolvent al cursului de antreprenoriat organizat în cadrul proiectului Masuri Integrate pe teritoriul GAL Tara Gugulanilor, ID 139388

Suplimentar, Solicitanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- Nu se află într-o situație de conflict de interese (nu sunt angajați, rude ori afini până la gradul 2 inclusiv al beneficiarului de grant;
- Nu furnizează informații false;
- Vor trebui să participe în mod obligatoriu la toate activitățile proiectului premergătoare înființării întreprinderii în cazul selecției planului de afaceri pentru finanțare (stagii de practică și activități de mentorat/consultanță/consiliere);
- Se obligă să nu dețină calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul apelului Masuri Integrate pe teritoriul GAL Tara Gugulanilor;



- Își asumă că vor deține calitatea de reprezentant legal și asociat majoritar, iar după caz, funcție de tipul întreprinderii înființate și cea de administrator al întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis, pentru întreaga perioadă a contractului de subvenție în cazul finanțării planului de afaceri;

Isi asuma ca vor crea cel puțin 3 locuri de munca, cel târziu la 6 luni de la semnarea contractului de subvenție (din luna a 6-a de implementare, timp de 1 an de zile), persoanele vor avea o normă cu minimul de 3h/zi lucrate, angajați care fac parte din cele 130 de persoane care au luat parte la curs (persoanele care au dobândit calitatea de absolvent al cursului de antreprenoriat organizat în cadrul proiectului Măsură Integrată pe teritoriul GAL Tara Gugulanilor, ID 139388), corespunzător cuantumul ajutorului de minimis primit, iar aceștia să aibă domiciliul sau reședința în regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul.

În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar și calitatea de administrator al întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis.

Nu vor putea să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție;

Nu au fost supuși unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale; Nu au fost supuși unei condamnări de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.

Un candidat poate participa la concursul planurilor de afaceri cu **un singur plan de afaceri**, indiferent de regiunea de implementare unde a fost depus.

În cadrul concursului de planuri de afaceri sunt eligibile pentru finanțare exclusiv acele planuri de afaceri care vizează dezvoltarea de întreprinderi care activează în sectoarele competitive identificate prin intermediul măsurii POCU: "Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excludere socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC- Regiuni mai puțin dezvoltate",

În planul de afaceri se va menționa în mod explicit care este codul CAEN al activității economice eligibile pentru finanțare din subvenție. Planul de afaceri va fi depus și finanțat pentru un singur cod CAEN. Planurile de afaceri prin care se solicită finanțarea mai multor coduri CAEN vor fi excluse de la finanțare.

Localizarea afacerii propuse prin planul de afaceri trebuie să fie exclusiv în regiunea vizată, (sediul social și punctele de lucru aferente activităților economice sprijinite prin schema de minimis vor fi situate în această regiune, în mediu rural pe întreaga durată a contractului de subvenție, iar toți angajații vor avea domiciliul sau reședința în regiunea vizată).

NU vor fi selectate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad mare de asemănare în ceea ce privește segmentul de piață, strategia planului de management și marketing și bugetul detaliat. Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.



CHELTUIELI ELIGIBILE

Categorii de cheltuieli eligibile

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou- angajat
 - 1.1. Cheltuieli salariale
 - 1.2. Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați
 - 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
 2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:
 - 2.1 Cheltuieli pentru cazare
 - 2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu
 - 2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)
 - 2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
 3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară
 4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor
 5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
 6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional sau închiriere plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
 7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
 8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
 9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
 10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
 11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
 12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
 13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
 14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
 15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
 - 15.1. Prelucrare de date
 - 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
 - 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
 - 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
 16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare
- Orice alte cheltuieli necesare implementării planurilor de afaceri se vor acoperi de către beneficiarul finanțării, din fonduri proprii. Cheltuiala aferentă taxelor pentru înființarea de întreprinderi va fi suportată de solicitanți din fonduri proprii.

Reguli de eligibilitate a cheltuielilor:

La momentul depunerii planului de afaceri, pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să fie rezonabilă și necesară îndeplinirii obiectivului planului de afaceri



- să fie în conformitate cu principiul unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență
- să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile prevăzute în actele normative și reglementările Schemei de minimis Masuri Integrate pe teritoriul GAL Tara Gugulanilor.
- să fie inclusă în planul de afaceri,

După semnarea contractului de subvenție, pentru a fi eligibilă o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- să nu fi făcut obiectul altor finanțări din fonduri publice;
- să fie în conformitate cu prevederile din contractul de subvenție;
- să fie prevăzută în bugetul proiectului și să fie menționată între cheltuielile eligibile enumerate mai sus;
- să fie realizată cu respectarea prevederilor contractului de subvenție ;
- să fie plătită prin sistemul bancar (nu sunt acceptate plățile în numerar);
- să fie efectuată sau angajată în primele 12 luni de la semnarea contractului de subvenție;
- să fie necesară implementării planului de afaceri, rezonabilă, justificată și să respecte principiile bune gestiuni financiare în special în ceea ce privește economia și eficiența (un raport optim cost-eficiență);
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, să fie identificabilă, verificabilă;
- să fie justificată de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise, sau de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- să fie conformă cu prevederile legislației aplicabile la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

Cheltuielile sunt eligibile în măsura în care sunt necesare activităților înscrise în planul de afaceri.

O întreprindere nu poate fi în același timp beneficiar de subvenție în cadrul programului „Masuri Integrate pe teritoriul GAL Tara Gugulanilor” și furnizor pentru alte întreprinderi care beneficiază de subvenție în cadrul aceluiași program.

Bunurile achiziționate în cadrul proiectului trebuie să fie utilizate conform scopului declarat în planul de afaceri și nu pot fi vândute, închiriate (cu excepția activităților de închiriere), înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, pe toată perioada implementării planului de afaceri și încă 3 ani după finalizarea proiectului Masuri Integrate pe teritoriul GAL Tara Gugulanilor, ID 139388

Cheltuieli neeligibile:

- Taxa pe valoarea adăugată recuperabilă (deductibilă)
- Achiziționarea de bunuri imobiliare (terenuri sau clădiri)
- Achiziția de echipamente second – hand
- Achiziția de vehicule de transport marfă
- cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun
- cheltuielile colaterale unui contract de leasing
- contribuția în natură
- dobânzi și comisioane
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată
- orice cheltuieli care depășesc prețurile pieței
- subcontractele (externalizările) care determină o creștere a costului de executare a operațiunii
- orice alte cheltuieli care nu sunt incluse în categoriile de cheltuieli eligibile.



Pe parcursul implementării planului de afaceri, cheltuielile considerate neeligibile la verificarea rapoartelor financiare și tehnice vor fi suportate de către beneficiar, după caz.

În elaborarea Planului de afaceri pentru Concursul planurilor de afaceri organizat în cadrul proiectului

Măsuri Integrate pe teritoriul GAL Tara Gugulanilor, ID 139388, Candidatul va trebui să urmeze întocmai structura obligatorie și indicațiile descrise în cele ce urmează:

- Numele planului de afaceri, Activitatea principală desfășurată: Descrierea afacerii;
- Strategia de implementare a planului de afaceri: obiective, activități, rezultate, indicatori de atins;
- Schema organizatorică și politica de resurse umane: numărul de persoane angajate în întreprinderile nou înființate (inclusiv fise de post). Fisele de post vor conține informații privind tipul normei de lucru (întreaga/ parțială) și numărul de ore prevăzut pe zi de lucru;
- Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, strategia de marketing;
- Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderii;

STRUCTURA PLANULUI DE AFACERI

Conform Anexei.

Modalitatea de transmitere a documentelor.

Planul de afaceri însoțit de anexe se semnează de către solicitant în original, pe fiecare pagină, în colțul din dreapta jos; se paginează cu toate paginile numerotate în ordine de la 1 la „n”, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

În format letric (hârtie). Dosarul planului de afaceri va fi transmis într-un colet sigilat prin poștă/curier sau va fi depus personal la sediul beneficiarului

Dosarele se pot depune personal la sediul administratorului numai de luni până vineri, în intervalul de timp 12.00 – 16.00. Pentru dosarele transmise prin poștă/curier - ultima zi de transmitere către administratorul de grant, prin poștă/curier, cu mențiunea că aplicantul trebuie să se asigure că dosarul ajunge în cel mult 3 zile lucrătoare (Păstrați dovada transmiterii dosarului emisă de poștă/curier pentru a răspunde unor eventuale solicitări de clarificări).

La transmiterea prin poștă vă rugăm să vă asigurați că dosarul va ajunge la sediul administratorului și nu trebuie ridicat de la poștă.

Dosarele transmise după termenul limită de depunere nu vor fi introduse în procesul de evaluare.

Partea exterioară a coletului sigilat trebuie să conțină în mod obligatoriu, următoarele date/ informații:

- CONCURS DE PLANURI DE AFACERI
- Proiect Măsuri Integrate pe teritoriul GAL Tara Gugulanilor, ID 139388
- Solicitant (Nume și prenume), Adresa, Telefon
- Email, Titlu Plan de Afaceri Județ (în care va funcționa afacerea)

Odată cu planul de afaceri, se vor transmite și toate anexele menționate în secțiunea Conținutul Dosarului pentru înscrierea la concursul planurilor de afaceri.



Toate documentele transmise în plic, trebuie să se regasească obligatoriu și în format electronic, scanate, pe suport stick/cd/dvd.

În plus, planul de afaceri și bugetul proiectului vor fi transmise și în format editabil word, respectiv excel și se vor regăsi pe suportul electronic stick/cd/dvd pe care se regăsesc, scanate, și documentele aflate în plic.

Solicitanții trebuie să se asigure că rămân în posesia unui exemplar complet al dosarului planului de afaceri, în afara celui pe care îl depun.

Depunerea planurilor de afaceri se va face continuu.

Este responsabilitatea participanților de a se asigura că plicul transmis prin posta sau curier ajunge la destinatar în cel mult 3 zile lucrătoare de la data preluării de curier/posta. De asemenea, este responsabilitatea participanților de a se asigura că suportul electronic este funcțional și are înregistrate toate documentele solicitate.

INREGISTRAREA DOSARULUI LA BENEFICIAR

Înregistrarea coletului se va face în momentul sosirii coletului completând rubricile Registrului de evidență a Planurilor de Afaceri unde se va scrie numărul de înregistrare, respectiv codul alocat și data și ora sosirii coletului la Beneficiarul proiectului (ASOCIAȚIA „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA GUGULANILOR): Sediul GAL Tara Gugulanilor - Str. Principala, nr. 47, Sacu, județul Caraș-Severin

REGISTRUL DE EVIDENȚA A PLANURILOR DE AFACERI

Nr.crt./ ExpeditorData sosirii/Ora sosirii/Date Contact/Titlu PA/Cod alocat

Codificarea va fi efectuată după următoarele reguli:

1. Primele 4 cifre reprezintă numărul de ordine al planului de afaceri (ordinea primirii și înregistrării).
2. Următoarele 4 cifre reprezintă ziua și luna sosirii și înregistrării în registrul de evidență a planurilor de afaceri, în format ziua și luna (ZZLL).
3. Următoarele 4 cifre reprezintă ora depunerii/sosirii coletului la Beneficiar, în format ora minut (HHMM).

Exemplu: lui Ionescu Marian i s-a alocat codul 000110031050 creat astfel:

1. Este deponentul nr. 1
2. A depus planul de afaceri în data de 10.03. la ora 10.50.

Codificarea va fi folosită la publicarea listelor intermediare și finale cu câștigătorii planurilor de afaceri care vor fi subvenționate în cadrul proiectului Măsură Integrată pe teritoriul GAL Tara Gugulanilor, ID 139388 POCU/827/5/2/. Fiecare deponent va primi codul alocat prin email.

EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI

Obiectivul etapei de evaluare a planurilor de afaceri este acela de a evalua și ierarhiza planurile de afaceri înscrise în concurs pe baza unor criterii cât mai obiective și detaliate în vederea selectării planurilor de afaceri care vor primi finanțare.



EVALUARE FAZA A

Aceasta etapa de evaluare are ca scop verificarea eligibilitatii si verificarea administrativa a documentelor depuse pentru cele doua categorii de deponenti – care fac parte din Grupul Tinta si care nu fac parte din Grupul Tinta. Ca urmare, dupa primirea Planului de afaceri in format fizic, se demareaza procesul de evaluare administrativa si a eligibilitatii.

Managerul de proiect (MP) numeste prin decizie o comisie de verificare a dosarelor depuse, **formata din 3 persoane, respectiv 3 evaluatori.**

Comisia foloseste Grila de verificare specifica Fazei A. Se bifeaza corespunzator cu DA sau NU; obtinerea unui NU atrage respingerea dosarului.

In cazul indeplinirii cumulative a tuturor criteriilor, persoana e declarata "ADMIS" Faza A si trece in Faza B, evaluare tehnico-financiara. Fiecarui candidat i se va intocmi o grila de Faza A.

In timpul evaluarii administrative si a eligibilitatii, nu se pot solicita deponentului clarificari din partea comisiei.

Cei care au primit „RESPINS”, pot contesta o singura data rezultatele evaluarii. Contestatia se depune dupa publicarea listei intermediara cu rezultatele de faza A, conform calendarului activitatilor. Dupa solutionarea acestora, se va publica lista finala a planurilor de afaceri dupa etapa administrativa si a eligibilitatii, cu mentionarea celor care trec in Faza B, faza de evaluare tehnico-financiara. Planurile de afaceri care sunt respinse in faza A si nu trec in faza de evaluare B se vor arhiva.

Toate planurile de afaceri verificate administrativ, respectiv grilele completate, vor fi centralizate intr-un document care va contine toate informatiile completate de comisie de evaluare din Faza A– Centralizator Faza A.

Evaluare FAZA B

Aceasta etapa de evaluare are ca scop evaluarea tehnico-financiara a planurilor de afaceri depuse.

Componenta juriului e stabilita prin decizie manager proiect; are un nr impar de membrii (3): 3 membrii proveniti din Mediul de afaceri; Patronatele din aria de implementare a proiectului.

Membrii vor respecta prezenta metodologie, cat si instructiunea nr. 17/12.04.2022

privind stabilirea procesului de validare a respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis în cadrul proiectelor implementate prin schema de ajutor de minimis „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori” **cu anexele sale.**

- 3 membri evaluatori acorda note/puncte, conform metodologie/grila evaluare;
- presedintele asigura corectitudinea evaluarii si acorda note/puncte, doar in situatiile in care intre notele acordate de cei 3 reprezentanti exista diferente mai mari de 10 puncte.
- Secretarul asigura suport logistic juriu.

Nota finala e medie a notelor individuale a celor 3 evaluatori.

Evaluarea de Faza B va avea loc in paralel cu derularea evaluarii de Faza A pentru fiecare plan de afaceri depus. Dupa verificarea administrativa si a eligibilitatii si obtinerea rezultatului „ADMIS”, planul de afaceri va fi transmis catre Faza B - evaluarea tehnico financiara.



Faza B:

- se verifică planurile de afaceri, în conformitate cu criteriile cuprinse în grila de evaluare Faza B;
- evaluează gradul de îndeplinire a criteriilor de evaluare, cu respectarea normelor deontologiei profesionale;
- completează pentru fiecare plan de afaceri un formular de evaluare.

Criteriile de evaluare în baza cărora se realizează evaluarea tehnico-financiară se regăsesc în grila de fază B, anexă la prezenta metodologie.

Membrii evaluatori acordă puncte conform Grilei de evaluare de Faza B. Grila Faza B. Grila cuprinde criterii, subcriterii și modalități de acordare a punctajului. Criteriile sunt strict corelate cu elementele obligatorii ale planului de afaceri. Fiecarui candidat i se va întocmi o grila de Faza B.

În cazul în care 2 candidați prezintă, după aplicare grila evaluare tehnico-financiară a Planului de Afaceri, un punctaj identic, se aplică criteriile departajare:

1. nr. locuri muncă pentru persoanele ce fac parte din GT al proiectului;
2. nr. locuri muncă suplimentare (mai mult de 1 loc de muncă creat);
3. ordinea înregistrării Planului de afaceri.

Juriul va respecta următoarele principii:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- Nu vor putea beneficia de ajutor de minimis persoanele care nu au absolvit programul de formare antreprenorială specifică organizat în cadrul proiectului

În timpul evaluării tehnico-financiare nu se vor solicita clarificări din partea comisiei.

La finalul Fazei B, se alcătuieste lista intermediară cu planurile de afaceri evaluate în ordinea descrescătoare a punctajului obținut care se va publica pe site-ul aplicantului.

Deponentii vor fi informați individual, pe email, în legătură cu rezultatele evaluării tehnico-financiare (evaluare fază B) a planului de afaceri depus.

Rezultatele Fazei B se pot contesta o singură dată. Contestatiile se depun prin email la adresa: galtaragugulanilor@yahoo.com, după publicarea listei intermediare cu rezultatele de fază B, conform calendarului activităților.

Contestatiile vor fi soluționate de o comisie numită de managerul de proiect care va fi formată din 2 membri experți în cadrul proiectului, care nu au participat la evaluarea de fază B și vor avea ca atribuții re-evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri conform solicitărilor din contestații.

Contestatiile pot fi depuse în termen de max 1 zi lucrătoare de la data anunțării rezultatelor și soluționate în max. 1 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.



În urma soluționării contestațiilor, se va întocmi un centralizator cu rezultatele finale de Faza B. Deponenții care au depus contestație vor fi informați individual, pe email, în legătură cu rezultatele reevaluării tehnico-financiare (evaluare fază B) a planului de afaceri depus.

În urma soluționării contestațiilor, respectiv a modificării punctajelor planurilor de afaceri reevaluate, există posibilitatea schimbării ierarhiei inițiale, ce va fi reflectată în lista finală Faza B publicată pe site-ul aplicantului. În cazul în care, în noua ierarhie a PA reevaluate vor obține un punctaj mai mare, care schimbă ierarhia inițială, se va comunica pe cale oficială candidaților afectați de noua ierarhie.

Lista finală a planurilor de afaceri fază B, după soluționarea contestațiilor, se va publica pe site-ul aplicantului. Planurile de afaceri care nu sunt admise în fază B, se vor arhiva.

Ca urmare a încheierii procesului de evaluare se va realiza ierarhizarea Planurilor de Afaceri și se va elabora Lista planurilor de afaceri selectate, ținând cont de indicatorii proiectului Măsură Integrată pe teritoriul GAL Tara Gugulanilor, ID 139388.” POCU/827/5/2/.

Lista finală a rezultatelor concursului va fi publicată pe site.

Procesul de evaluare al unui proiect calificat se consideră încheiat după parcurgerea tuturor etapelor de evaluare (Faza A - administrativă și a eligibilității, Faza B - tehnico-economică).

Punctajul va fi afișat pe site și va fi transmis fiecărui participant, pe emailul personal.

Procesul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri castigatoare se va finaliza printr-un proces verbal semnat de toți membrii juriului.

După publicarea listei finale a rezultatelor concursului planurilor de afaceri, primilor 8 deponenți din lista li se va transmite o declarație/angajament de eligibilitate în vederea semnării contractului de subvenție în baza Ordinului MFE nr. 772/2018 privind aprobarea SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS Sprijin pentru înființarea de întreprinderi, angajament care în 2 zile lucrătoare trebuie transmis pe email la adresa galtaragugulanilor@yahoo.com și în 5 zile lucrătoare, în original, cu posta/curier. Dacă declarația de eligibilitate nu este primită în termen, aceasta conduce la pierderea poziției sale de pe lista planurilor de afaceri selectate pentru finanțare și la pierderea definitivă a dreptului de a primi subvenție pentru înființarea de întreprinderi în cadrul proiectului.

FINALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECTIA PLANURILOR DE AFACERI

Fiecare participant declarat castigator se va prezenta personal, la sediul Administratorului schemei de minimis, în vederea încheierii contractului de subvenție.

Neprezentarea până la data de 30 noiembrie 2022 în vederea încheierii contractului de subvenție conduce la decăderea din termen, respectiv, la pierderea poziției deponențului de pe lista planurilor de afaceri selectate pentru finanțare și la pierderea definitivă a dreptului de a primi subvenție pentru înființarea de întreprinderi în cadrul proiectului.

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

Perioada depunere plan de afaceri: 08-11 noiembrie 2022, interval orar: 12.00-16.00

Data comunicare rezultate planuri de afaceri : 15 noiembrie 2022

Perioada de contestații: 16-17 noiembrie 2022, interval orar: 12.00-16.00

Data analiza contestații: 18 noiembrie 2022



Data publicare lista finala: 18 noiembrie 2022

Perioada infiintare firme: 21-29 noiembrie 2022

Perioada semnarea contractului de subventie: 28-30 noiembrie 2022

Perioada implementare plan de afaceri: 1 decembrie 2022 – 30 noiembrie 2023

Perioada de sustenabilitate : 1 decembrie 2023 – 31 mai 2024

!!!!!! Nota :

Calendarul si etapizarea pot suferi modificari, in functie de numarul de candidaturi inregistrate.

Acordarea ajutorului de minimis va fi condiționată de înființarea legală a întreprinderii si de semnarea contractului de subventie.

Întreprinderea se consideră înființată conform planului de afaceri dacă sunt îndeplinite condițiile următoare:

- sediul social și punctul de lucru al întreprinderii se găsesc în cadrul regiunii vizate
- codul CAEN al activității principale este cel declarat în planul de afaceri;
- dacă participantul este una și aceeași persoana cu persoana responsabilă de înființarea/operationalizarea/dezvoltarea întreprinderii (asociat unic, acționar majoritar etc.) conform acționariatului descris în planul de afaceri.

Dacă pana la data de 29 noiembrie 2022, participantul al cărui plan de afaceri a fost selectat nu face dovada înființării întreprinderii, conform planului de afaceri, sau întreprinderea beneficiară a ajutorului de minimis nu încheie contractul de subvenție cu administratorul schemei de minimis pana la data de 30 noiembrie 2022, acesta este decăzut din termen, ceea ce conduce la pierderea poziției în lista planurilor de afaceri selectate pentru finanțare precum și pierderea definitivă a dreptului de a primi subvenție în cadrul proiectului Masuri Integrate pe teritoriul GAL Tara Gugulanilor, ID 139388, POCU/827/5/2/.

Dacă, în urma verificării documentelor necesare semnării acordului de finanțare, o întreprindere nu îndeplinește criteriile de eligibilitate pentru a primi o alocare specifică în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis, administratorul de grant îi comunică în scris acest lucru. În acest caz, întreprinderea declarată ca fiind neeligibilă este înlocuită cu o alta din lista de rezervă (cu punctajul cel mai mare), cu condiția îndeplinirii indicatorilor.

Semnarea contractului de subventie se va face cel târziu în data de 30 noiembrie 2022

11. SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENTIE

Fiecare participant al cărui plan de afaceri a fost selectat, dar care renunța, va pierde dreptul de a primi subvenție pentru înființarea de întreprinderi și va fi înlocuit cu următorul participant aflat pe lista de rezerve, conform punctajului obținut, printr-o decizie a administratorului schemei de minimis.

Pentru a beneficia de subvenție pentru înființarea de întreprinderi în cadrul proiectului, prin schema de minimis aplicabila, participantul înlocuitor va respecta procedurile descrise din prezenta metodologie, fiindu-i opozabile aceleași obligații și proceduri ca și în cazul participantului pe care îl înlocuiește.

Cuantumul subventiei acordate in cadrul proiectului va fi de maximum 25.000 euro/plan de afaceri pentru MINIM 1 loc de munca creat.

12. OBLIGAȚIILE BENEFICIARILOR SCHEMEI DE MINIMIS

Beneficiarii schemei de ajutor de minimis au urmatoarele obligații:

- Angajarea a unui nr minim de 1 pers. asa cum si-a asumat in Planul de afaceri si Contractul de subventie, cu minimul de 3 ore/zi in termen de maxim 6 luni de la semnarea contractului de finantare. Angajarea se poate face cel traziu in luna a 6-a pentru min 12 luni.



Recomandare: angajatii sa faca parte din cele 130 de persoane care au luat parte din GT proiect.

Asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 18 luni din care 12 luni de implementare a planului de afaceri cu subvenția acordată, pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare și minim 6 luni, perioada de sustenabilitate.

Pe parcursul perioadei de funcționare de 12 luni a întreprinderilor și pe parcursul perioadei de sustenabilitate obligatorie de 6 luni, administratorul schemei de antreprenoriat are obligația monitorizării activității întreprinderilor înființate. În această perioadă, întreprinderea beneficiară va urmări dezvoltarea afacerii (și nu doar supraviețuirea în piață), menținerea locurilor de muncă asumate prin planul de afaceri la parametrii asumați și a indicatorilor asumați

Întreprinderea beneficiară are obligația menținerii destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului “ Masuri Integrate pe teritoriul GAL Tara Gugulanilor”/ID 139388, precum și obligația arhivării și păstrării documentelor conform legislației în vigoare.

Acordarea ajutorului de minimis se va realiza în două tranșe:

- 1 tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat, acordată numai după ce întreprinderea finanțată face dovada obținerii tuturor documentelor care atestă înființarea și începerea funcționării sale.

- 1 tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, acordată numai după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locurile de muncă minime asumate prin planul de afaceri, în maxim 6 luni de la intrarea în vigoare a contractului de subvenție și în parametrii menționați în acesta (normă de lucru; nivel salarial).

Tranșa 1 a ajutorului de minimis se va acorda după îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- numai întreprinderilor înființate de către persoanele ale căror planuri de afaceri au fost declarate câștigătoare în cadrul concursului de planuri de afaceri organizat prin proiect și care vizează dezvoltarea de întreprinderi care activează în sectoarele competitive identificate prin intermediul masurii POCU:” Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC- Regiuni mai puțin dezvoltate”.

- numai în baza contractului de subvenție semnat, conform schemei de ajutor de minimis Masuri Integrate pe teritoriul GAL Tara Gugulanilor.

- numai în condițiile prezentării de dovezi care atestă înființarea și începerea funcționării întreprinderii.

Alte obligatii:

- să utilizeze subvenția exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform planului de afaceri aprobat în cadrul proiectului Masuri Integrate pe teritoriul GAL Tara Gugulanilor ID 139388;
- să informeze în scris administratorul schemei de antreprenoriat, cu privire la orice modificări care pot afecta bugetul ajutorului de minimis și/sau activitatea desfășurată conform planului de afaceri aprobat, în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării, pentru care se semnează act adițional de modificare, între parti;
- să permită accesul la sediul/punctele de lucru a reprezentanților administratorului schemei de antreprenoriat și a persoanelor împuternicite de furnizorul schemei de ajutor de minimis sau de Consiliul Concurenței să efectueze controale privind modul de utilizare a subvenției, precum și să pună la dispoziția acestora documentele solicitate;



- să depună lunar la administratorul schemei de antreprenariat, raportul privind desfășurarea activității economice pentru care a fost alocată subvenția și a documentelor justificative corespunzătoare;
- să transmită toate datele, informațiile și documentele solicitate de către administratorul schemei de antreprenariat, furnizorul schemei de minimis sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia;
- să păstreze o evidență detaliată a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza contractului de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe; această evidență va include informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis;
- să raporteze către administratorul schemei de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către acesta;
- să depună la organele competente documentele privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației aplicabile în vigoare;
- să arhiveze și să păstreze documentele conform legislației în vigoare;
- să restituie parțial sau total ajutorul de minimis primit și dobânda aferentă, în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului.

Eventualele modificări sau actualizări aduse prezentei metodologii de desfășurare a procesului de selecție de planuri de afaceri vor fi publicate pe site-ul administratorului.

DISPOZIȚII FINALE

Conținutul Dosarului

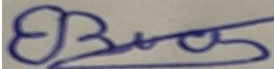
- o **CV-ul** reprezentantului/solicitantului în format Europas, semnat și datat
- o Plan de afaceri, însoțit de OPIS, Numerotat și semnat pe fiecare pagină
- o Bugetul planului de afaceri. Bugetul se încadrează în plafonul de maximum 25.000 euro/plan de afaceri (valoarea finanțării nerambursabile), suma fiind acordată pentru cel puțin 3 de locuri de muncă nou create. Oferte pentru produse/servicii/lucrări achiziționate.
- o Calendarul activităților (grafic de implementare).
- o **Contract de subvenție, Cerere înscriere concurs, Plan de afaceri, Acord de preluare date personale, Declarație conflict de interese, Declarație proprie răspundere, Declarație privind sustenabilitatea, Declarație privind evitarea dublei finanțări**, -semnate olograf;
- o Acord de prelucrare a datelor personale (GDPR) - semnat olograf;
- o Certificatul de competențe antreprenoriale specifice/ adeverință privind absolvirea cursului de competențe antreprenoriale specifice recunoscut de ANC;
- o Act identitate – copie CI - al participantului la concurs și al asociatului/ asociaților, dacă este cazul; - conform cu originalul și semnat olograf; Solicitantul are domiciliul în România și afacerea, în regiunea vizată;
- o Declarație pe proprie răspundere privind lipsa înscrierilor în cazierul fiscal - pentru participant și, dacă este cazul, pentru asociat/ asociați; - semnat olograf;
- o Suportul electronic (Stick/CD/DVD) depus conține toate documentele din dosarul fizic, respectiv copia scanată a dosarului complet depus fizic, după numerotare și semnare.
 - Activitatea propusă la finanțare, respectiv codul CAEN propus, în Lista codurilor CAEN aferente măsurii POCU:” Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC- Regiuni mai puțin dezvoltate”, – anexe la ghidul solicitantului.

Pe suportul electronic depus (stick/cd/dvd) există planul de afaceri completat, în format editabil

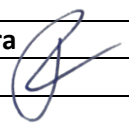
**Atentie!**

- Toate anexele trebuie completate pe formatele indicate, sub sanctiunea excluderii din concurs;
- Pentru a fi eligibil un dosar de candidatura trebuie sa aiba inregistrata mentiunea DA la TOATE criteriile de evaluare.
- Numerotarea paginilor se va realiza in mod continuu pe toate documentele; numarul 1 se va plasa pe OPIS, fiind prima pagina, urmata de Anexe.

DOCUMENT ÎNTOCMIT,

Nume/Prenume	Pozitia in proiect	Data	Semnatura
BUCEA IOANA EMANUELA	Expert antreprenoriat	28/10/2022	

AVIZAT,

Nume/Prenume	Pozitia in proiect	Data	Semnatura
GHERMAN RALUCA	Reprezentant legal		
APOSTOAIIE ALINA NICULINA	Manager proiect		